**YourGeo**

**Grupp 2**

**Projektplan**

**V. 1.1**

**2018-03-22**

# Dokumenthistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Beskrivning | Författare |
| 20180309 | 1.1 | Första utkast av projektplan | Mirella Liljekvist |
| 20180316 | 1.1 | Utfyllning av projektplan | Viktoriya, Vilma, Mirella |
| 20180319 | 1.1 | Utfyllning av planering | Mirella Liljekvist |
| 20180321 | 1.1 | Utfyllning av planering, Gantt-schema | Vilma Nilsson |
| 20180321 | 1.1 | Riskanalys, riskdiagram | Viktoriya Khegay |
| 20180322 | 1.1 | Justering av text | Mirella Liljekvist |

**Innehåll**

[Dokumenthistorik 2](#_gjdgxs)

[Projektplan 4](#_30j0zll)

[Syfte 4](#_1fob9te)

[Ordlista 4](#_3znysh7)

[Referenser 4](#_2et92p0)

[Översikt av projekt 5](#_tyjcwt)

[Syfte 5](#_3dy6vkm)

[Omfattning 5](#_1t3h5sf)

[Mål 5](#_4d34og8)

[Produkt 6](#_2s8eyo1)

[Produktbeskrivning 6](#_17dp8vu)

[Målgrupp 6](#_3rdcrjn)

[Process 7](#_26in1rg)

[Utvecklingsprocess 7](#_lnxbz9)

[Bemanning och ansvarsområden 7](#_35nkun2)

[Planering 8](#_1ksv4uv)

[Grovplan 8](#_44sinio)

[Gantt-schema 10](#_z337ya)

[Riskanalys 11](#_3j2qqm3)

[Identifierade risker 11](#_1y810tw)

[Riskdiagram 11](#_4i7ojhp)

# Projektplan

# Syfte

Syftet med dokumentet är att beskriva den projektplanen som ska följas under projektets gång. I den ingår en ordlista för att förtydliga använda termer, en översikt av projektet, produkten och planen och en riskanalys.

# Ordlista

# Referenser

[1.] F. Tsui, O. Karam och B. Bernal, *Essentials of Software Engineering.* Jones & Bartlett Learning, 2014.

# Översikt av projekt

## Syfte

Syftet med projektet är att ta fram en produkt som lär barn geografi på ett underhållande och pedagogiskt sätt.

Syftet är även att projektgruppen ska lära sig arbeta i projekt och att få tillämpa sina teoretiska kunskaper samt öva på de tekniska delarna som ingår i projektet.

## Omfattning

Omfattningen av projektet är en webbsida med information om Europas länder och frågor om dessa som går att besvara i ett frågespel. Projektet har bestämt att begränsa sig till Europa för att inte göra produkten för tekniskt omfattande och lägga mer tid på att förstå projektarbete i sig.

## Mål

Målet för projektet är att skapa en grafiskt tilltalande, funktionerande webbsida för den tänkta produkten samt att ha skaffat en större förståelse för projektprocessen.

# Produkt

## Produktbeskrivning

Projektet ska skapa en webbsida för barn i mellanstadiet, årskurs 4-6, som hjälper dem lära sig om Europas geografi genom såväl informativa delar som interaktiva delar. De informativa delarna består av fakta om varje land i Europa och följs upp med ett frågespel där man får pröva sina nyvunna kunskaper.

## Målgrupp

Målgruppen projektet inriktat sig på är mellanstadieelever som ska lära sig geografi. Produkten är anpassad för mellanstadieelever men vem som helst använda den då den är öppen för allmänheten. Alltså kan en lågstadieelev och en högstadieelev som vill lära sig mer om europeisk geografi använda den.

Tanken är att elever ska kunna använda produkten i skolan på lektionstid, under lärares övervakning och hjälp, såväl som ensamma på fritiden.

# Process

## Utvecklingsprocess

Projektet har valt att arbeta med en egen variant av Scrum [1].  
Projektet kommer att arbeta efter en inkrementell och iterativ process med en product backlog som delas in i sprint backlogs fördelade efter förbestämda retrospekt möten.   
Projektet kommer inte att jobba med daily scrums utan kommer istället att arbeta med fördelat arbete och möten en till två gånger per vecka utöver de handledningsmöten som finns inbokade varje vecka. Vid dessa möten diskuterar projektet hur man går vidare och fördelar aktiviteterna i sprint backloggen för kommande vecka.

## Bemanning och ansvarsområden

Mirella Liljekvist: Har bakgrund inom administration och har därför övergripande ansvar för dokumentationen i projektet. Individuell fördjupning dokumentgranskning.

Viktoriya Khegay:

Vilma Nilsson: Kodgranskning.

Amir Troche: Ansvarig för HTML och CSS samt användbarhetstestning.

# Planering

Projektet har en timbudget på 220 timmar per person. Projektet planerar att lägga ut 18h per person per vecka och ha gemensamma möten på 8h per vecka. Handledningsmöten, självgransknings tillfällen och eventuella drop- in- tillfällen ingår i de 220 timmarna.   
De 18h/ vecka är en grov uppskattning som kan komma att ändras beroende på gruppens andra åtaganden.  
Projektet kommer att arbeta i sprintar med planerade milstolpar för dessa.

Sprint 1 milstolpar: första version av projektplan, kravdokument samt demoprodukt.

Sprint 2 milstolpar: första version av VoV- och designdokument, kravbaserade tester genomförda och dokumenterade, kod- och dokumentgranskning genomförd.

Sprint 3 milstolpar: en första version av produkten som helhet, prioriterade krav implementerade och testade enligt VoV- dokument samt dokumenterade, tester körda av annan grupp. Användbarhetsanalys, användbarhetstest och white-box testning genomförd en gång.

Sprint 4 milstolpar: tidigare noterade problem åtgärdade, prioriterade krav implementerade, regressionstester genomförda, testning av ny implementation, andra omgång av granskning och tester som faller under individuell fördjupning genomförd.

## Grovplan

### Vecka 10

Aktiviteter

* Projektplanering 6 timmar: Ett första planeringsmöte för projektet
* Föreläsningar 4 timmar: FP1 och FP2
* Labb 4 timmar: Labb Github och Youtrack
* Möten 4 timmar: Kick-off och handledningsmöte

Milstolpar

* Projektplan 180309
  + Första grovt utkast på projektplan
  + Leverabler:
    - Projektplan V.1.0

### Vecka 11

Aktiviteter

* Självgranskning Projektplan, 2 timmar: möte om projektplanens uppbyggande
* Planeringsmöte, 6 timmar: gruppens möte för ytterligare planering
* Handledningsmöte 0.5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Självgranskningsmöte 2 timmar

Milstolpar

* Projektplan V.1.1
  + Projektplanen satt, överens om processen, V1.1
  + Leverabler:
    - Påbörjad projektplan

### Vecka 12

Aktiviteter

* Skapa kravdokument 7 timmar: Sätta krav och skapa kravdokument med IF och F-krav
* Projektplan 0,5 timmar: fortsätta med projektplan
* Gantt 4 timmar: göra klart gantt-schema
* Retrospektmöte 4 timmar: Retrospektmöte med Anton
* Självgranskning kravdokument 2 timmar: möte om kravdokumentets uppbyggnad
* Handledningsmöte 0.5 timmar: handledningsmöte med Anton

Milstolpar

* Demoprodukt 180321
  + Första version av produkt klar
  + Leverabler:
    - Demoprodukt
* Kravdokument 180321
  + Första version av kravdokument klart
  + Leverabler:
    - Kravdokument V1.1
* Projektplan 180321
  + Första version av projektplan klart
  + Leverabler:
    - Projektplan V1.1
* Deadline Sprint 1 180322
  + Deadline för sprint 1
  + Leverabler:
    - Projektplan, kravdokument samt demoprodukt

### Vecka 13

Aktiviteter

* Börja med VoV-dokument 6 timmar: första version.
* Börja med Designdokument 6 timmar: första version.
* Projektplan 1,5 timmar: fortsätta med projektplan.
* Kravdokument 1,5 timmar: fortsätta med kravdokument.
* Lärande 3 timmar: lägga tid på att lära oss YouTrack, GitHub och annat

Milstolpar

* VoV-dokument 180329
  + En grov skiss av VoV-dokumentet
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V 1.1
* Designdokument 180329
  + En grov skiss av Designdokument
  + Leverabler:
    - Designdokument V 1.1

### Vecka 14

Aktiviteter

* Fortsätta med kravdokument 2,5 timmar: ändra, uppdatera.
* Implementera specificerade krav 5 timmar: en version av produkten med en delmängd av de specificerade kraven ur kravdokumentet implementerade.
* Göra klart VoV-dokument 5 timmar: första version.
* Fortsätta med Designdokument 5 timmar: första version.
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton

Milstolpar

* VoV-dokument 180405
  + Göra klart VoV-dokumentet
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V 1.1

### Vecka 15

Aktiviteter

* Fortsätta med kravdokument 2 timmar: ändra, uppdatera.
* Genomföra kodgranskning 1,5 timmar.
* Genomföra dokumentgranskning 1,5 timmar.
* Genomföra kravbaserade tester enligt VoV-dokument 4 timmar.
* Dokumentera tester i testrapport 3 timmar: minst en testrapport.
* Göra klart Designdokument 3,5 timmar: första version.
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Självgranskning testdokument 2 timmar: hjälp med utformning av testdokument
* Deadline för sprint 2

Milstolpar

* VoV-dokument V.1.1 klart 180412
  + Första version av VoV-dokument klart
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V.1.1
* Designdokument V1.1 klart 180412
  + Första version av designdokument klart
  + Leverabler:
    - Designdokument V1.1
* Demoprodukt klart 180412
  + Första version av produkten med en delmängd av specificerade krav implementerade
  + Leverabler:
    - Demoprodukt
* Vov-tester genomförda 180412
  + Tester genomförda baserade på VoV- dokumentet och dokumentation av testerna
  + Leverabler:
    - Testdokument VoV-test
* Kod- och dokument granskning genomförd 180412
  + Kod- och dokument granskning genomförd minst en gång
  + Leverabler:
    - Granskningsdokument

### Vecka 16

Aktiviteter

* Retrospektmöte 2, 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Kravdokument 2 timmar: förfina kravdokument
* Projektplan 2 timmar: förfina projektplan
* VoV-dokument 4 timmar: fortsätta med VoV-dokument
* Arbeta med produkten 6 timmar: fortsatt arbete med produkten

Milstolpar

* VoV-dokument V1.2 180419
  + Färdigställa VoV-dokument V1.2
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V1.2

### Vecka 17

Aktiviteter

* Kravdokument 2 timmar: färdigställa kravdokument
* Förbereda tester 6 timmar: användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Workshop affischer 4 timmar: workshop inför affisch- skapande

Milstolpar

* Utkast tester 180426
  + Första utkast för användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
  + Leverabler:
    - Dokumentation för användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
* Kravdokument färdigställt 180426
  + Kravdokument i stora drag färdigställt
  + Leverabler:
    - Kravdokument

### Vecka 18

Aktiviteter

* Testa och validera krav 5,5 timmar: testning och validering av krav
* Testa implementerade krav 5,5 timmar: testning av implementerade krav
* Finslipa produkten 5,5 timmar: förfining av produkt V1.1
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Testdag 2 timmar: testdag

Milstolpar

* Produkt V1.1 180503
  + Första version av produkten som helhet
  + Leverabler:
    - Produkt V1.1
* Krav testade och validerade 180503
  + Alla prioriterade krav testade och validerade
  + Leverabler:
    - VoV-dokument och testdokument
* Tester för implementerade krav 180503
  + Tester för de implementerade kraven genomförda och dokumenterade
  + Leverabler:
    - Testdokumentation
* Tester genomförda av annan grupp 180503
  + Tester genomförda och dokumenterade av annan grupp
  + Leverabler:
    - Testrapporter
* Användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test 180503
  + Användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test genomförda
  + Leverabler:
    - Dokumentation av tester

### Vecka 19

Aktiviteter

* Retrospektmöte 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Åtgärda problem 6 timmar: tidigare noterade problem åtgärdas
* Regressionstester 6 timmar: regressionstester utförda

Milstolpar

* Regressionstester 180510
  + Regressionstester utförda
  + Leverabler:
    - Dokumentation regressionstester

### Vecka 20

Aktiviteter

* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Granskning och tester 6 timmar: för individuell fördjupning

Milstolpar

* Individuell fördjupning 180517
  + Individuella fördjupningar, omgång 2 av granskning/tester
  + Leverabler:
    - Dokumentation granskning/tester

### Vecka 21

Aktiviteter

* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Utställningsdag 8 timmar: utställningsdag
* Förberedelse utställningsdag 9,5 timmar: förbereda och sammanställa allt inför utställningen

Milstolpar

* Utställningsdag 180522
  + Allt klart för utställningsdag
  + Leverabler:
    - Utställningsmaterial

### Vecka 22

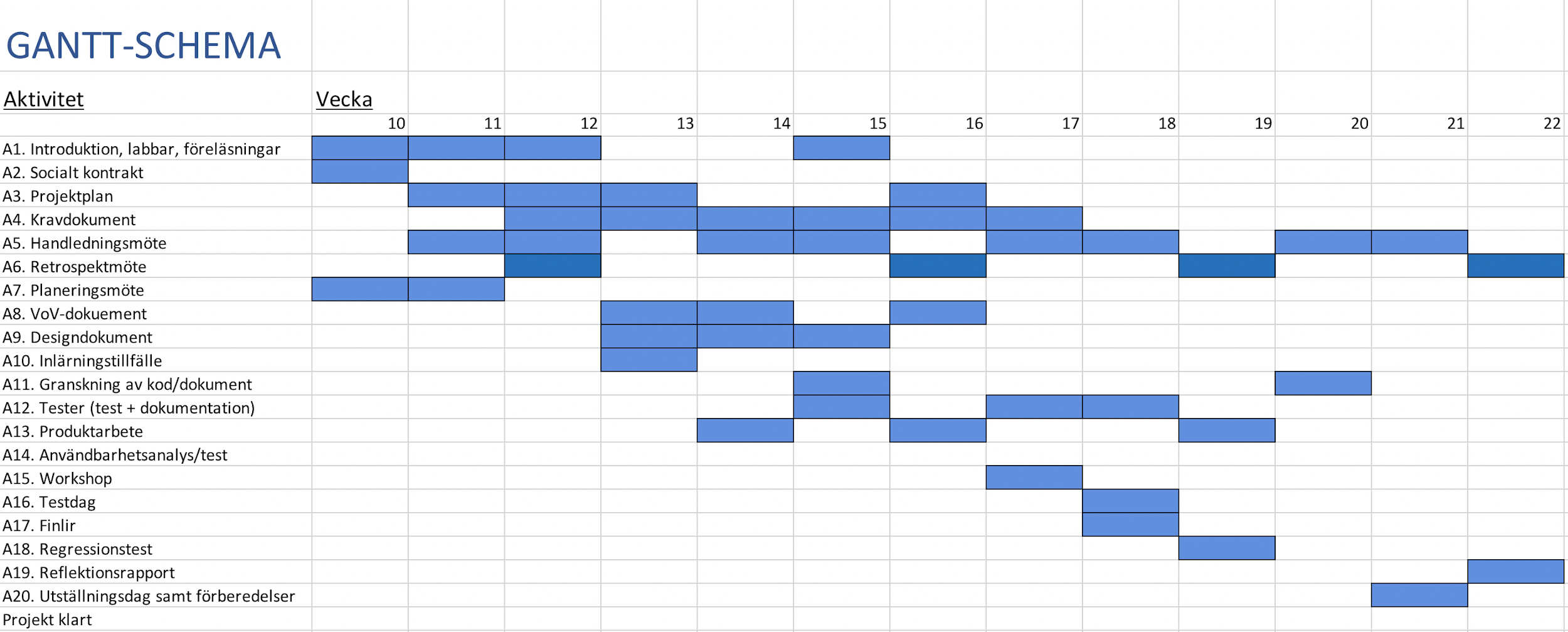
Aktiviteter

* Retrospektmöte 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Reflektionsrapport 4 timmar: skriva färdigt reflektionsrapporter

Milstolpar

* Reflektionsrapport 180603
  + Individuella reflektionsrapporter klara, deadline 180603
  + Leverabler:
    - Reflektionsrapporter

## Gantt-schema



# Riskanalys

Syftet med en riskanalys är att identifiera de risker som kan inträffa under projektets gång och reducera den negativa effekten av dessa.

## Identifierade risker

### Oerfarenhet

Risk att gruppmedlemmar inte är bekanta med de verktyg som behövs i arbete med projekt.

Sannolikhet: Mellan.

Konsekvens: Mellan. Dröjande projektarbete.

Handlingsplan: Om situationen är kritisk hitta en kunnig person och be om hjälp.

### Studieavbrott

Om en eller några av gruppmedlemmar bestämmer att göra studieavbrott.

Sannolikhet: Låg.

Konsekvens: Hög. Att göra om projektplan kan ta längre tid vilket kan drabba leverans av slutprodukten.

Handlingsplan: Gruppen kommer att behöva göra om hela projektplan och dela upp ansvarsområden på nytt.

### Frånvaro

Risk om någon blir sjuk och då är frånvarande från projektarbete.

Sannolikhet: Hög.

Konsekvens: Mellan. Dröjande projektarbete.

Handlingsplan: Att ha ständig kommunikation mellan gruppmedlemmar via tillgängliga kanaler, informera varandra ofta om ändringar och uppdateringar. Hålla extra uppsikt på vad som har gjorts och ska göras.

### Samarbete

Det finns risk att gruppen kan vara osams om någon särskild fråga.

Sannolikhet: Låg.

Konsekvens: Mellan.

Handlingsplan: Genom diskussioner och argumentationer ska gruppen väga alla plus och minus i detta fall och försöka komma till slutsats.

### Fel prioriteringar

Risk att gruppen kan fokusera på fel saker (ex.: could have-krav istället för must have) i projektet.

Sannolikhet: Mellan.

Konsekvens: Hög. Fel prioriteringar leder till mindre lyckad produkt.

Handlingsplan: Gruppen bör snarast schemalägga ett möte och diskutera om problem, eventuellt justera projektplan. Gruppen kan också ta upp frågan med handledare och få råd om saken.

## Riskdiagram

